

# Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

## I. Zasady Ogólne.

1. Regulamin ustala zasady i warunki korzystania z Internetu w ramach zadań objętych Ustawą o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. nr 85 poz. 539 ze zmianami).
2. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
3. Gminna Biblioteka Publiczna nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe usługi wynikłe z przyczyn leżących poza Biblioteką.
4. **Internet służy przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształcenia. Komputery są przeznaczone do korzystania z zasobów elektronicznych Biblioteki oraz sieci globalnych w celach edukacyjnych i naukowych. Korzystanie z komputerów w/w celach traktowane jest priorytetowo.**
5. **Dostęp do Internetu nie może służyć do przeglądania stron niezgodnych z Regulaminem.**
6. **Próby wejścia na strony, do których dostęp jest zabroniony, są rejestrowane przez system w sposób umożliwiający identyfikację osób dokonujących takich prób. Czytelnicy wykorzystujący komputery biblioteczne w celach innych niż edukacyjne i naukowe mogą być proszeni o opuszczenie stanowiska komputerowego. Biblioteka zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do części zasobów internetowych niezwiązanych bezpośrednio z procesem dydaktycznym i pracą naukową.**
7. Stanowiska komputerowe udostępniane są w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.
8. Użytkownik zobowiązany jest do zarejestrowania obecności w zeszycie odwiedzin – zgodnie z obowiązującymi zasadami ewidencji.

## II. Zasady użytkowania sprzętu komputerowego.

### 1. Użytkownik ma prawo:

- **do korzystania z Internetu przez godzinę dziennie, a w niektórych sytuacjach o zmniejszeniu lub zwiększeniu czasu korzystania ze stanowisk komputerowych decyduje bibliotekarz,**
  - **w przysługującym czasie przy jednym stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba,**
  - **do pracy z programami zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych,**
  - **do korzystania na miejscu z wydawnictw multimedialnych dostępnych w Gminnej Bibliotece Publicznej oraz baz danych.**
2. Informacje wyszukane w Internecie można wydrukować.
  3. Informacje zapisane na dysku twardym zostaną skasowane.

4. Gminna Biblioteka Publiczna nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
5. Po zakończeniu pracy z komputerem użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.
6. Dźwięk emitowany podczas programów multimedialnych może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.

**8. Użytkownikowi zabrania się:**

- **podejmowania wszelkich działań powodujących uszkodzenie komputera,**
- **zakładania własnych katalogów poza pulpitem,**
- **kopiowania muzyki i filmów oraz używania sprzętu nagrywającego niezgodnie z prawem autorskim,**
- **wprowadzanie zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych,**
- **łamanie zabezpieczeń systemów,**
- **instalowania własnego oprogramowania,**
- **samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych.**

9. Użytkownik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego lub oprogramowania. Wysokość odszkodowania określa Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w zależności od stopnia zniszczenia.

**III. Postanowienia końcowe.**

1. Pracownik Gminnej Biblioteki Publicznej ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem.

2. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad może skutkować pozbawieniem użytkownika prawa do korzystania ze stanowisk komputerowych. Decyzje w tej sprawie podejmuje bibliotekarz, a użytkownik może się odwołać do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.

3. Rozstrzygnięcie spraw szczegółowych nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.

4. Użytkownicy, którzy nie stosują się do postanowień Regulaminu, mogą zostać pozbawieni prawa do korzystania ze stanowisk komputerowych, przez Dyrektora Biblioteki.

5. Przepisy ogólne określa Regulamin korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy.