

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIENICY

1. Gminna Biblioteka Publiczna udostępnia Czytelnikom książki i audiobooki w wypożyczalni, zaś na miejscu można skorzystać z księgozbioru podręcznego, regionalnego, dokumentów życia społecznego, komputerów, sprzętu biurowego, Internetu i czasopism bieżących, które można również wypożyczać na zewnątrz.
2. Materiały biblioteczne można wypożyczyć po zapisaniu się do Biblioteki. Zapisu osoby dorosłej dokonuje się na podstawie dowodu osobistego, a młodzieży szkolnej na podstawie legitymacji.
3. Czytelnicy korzystający z wypożyczalni zobowiązani są do przedłożenia legitymacji czytelnika wydanej przez bibliotekę.
4. Wypożyczane i zwracane książki bibliotekarz każdorazowo odnotowuje na koncie danego Czytelnika w komputerowej bazie danych.
5. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo pięć książek ustalonych limitem, w uzasadnionych przypadkach limit ten może zostać zwiększony.
6. Książki i audiobooki wypożycza się maksymalnie na okres dwóch miesięcy. Bibliotekarz może przedłużyć termin zwrotu książki i audiobooku, jeżeli nie zostało zgłoszone na nie zamówienie przez innych Czytelników. Przedłużenia można dokonać osobiście, telefonicznie lub e-mailem.
7. Biblioteka umożliwia czytelnikom dostęp do własnego konta poprzez Katalog Biblioteki dostępny na stronie internetowej Biblioteki gbpjasienica.pl. Dostęp do konta pozwala na samodzielne przedłużanie, zamawianie i rezerwowanie zasobów bibliotecznych.
8. Czytelnik może również zamówić materiały biblioteczne osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
9. Po upływie ustalonego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych, biblioteka wysyła do Czytelnika upomnienie, po którym należy niezwłocznie zwrócić zaległości.

Za przetrzymywanie książek pobierana jest opłata, jaką nalicza program biblioteczny „Sowa” (10 gr za dobę za 1 książkę). Bibliotekarz w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od egzekwowania kary.

10. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia materiałów bibliotecznych Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną.

11. Odszkodowanie za zagubioną, niezwróconą lub zniszczoną książkę wynosi trzykrotną przeciętną wartość książki wydanej w poprzednim roku kalendarzowym.

12. W przypadku wypożyczenia dzieła wielotomowego i nie zwrócenia jednego tomu Czytelnik odpowiada tak, jak za nie zwrócenie całości dzieła.

13. Przyniesione ze sobą materiały własne Czytelnik zgłasza u dyżurującego bibliotekarza.

14. Internet może być wykorzystywany w pierwszej kolejności do celów poznawczych.

15. **Czas korzystania ze stanowisk komputerowych określa się na godzinę dziennie, a w niektórych sytuacjach o zmniejszeniu lub zwiększeniu czasu decyduje bibliotekarz.**

16. Należy korzystać jedynie z oprogramowania zainstalowanego w komputerach GBP – **zabronione jest samodzielne instalowanie jakiegokolwiek nowego programu.**

17. Nie wolno wykorzystywać własnego sprzętu odtwarzającego, kopiować oprogramowania i programów komputerowych. Dopuszcza się korzystanie z własnych urządzeń (np. laptopów itp.).

18. Niedozwolone jest palenie, jedzenie i spożywanie napojów oraz korzystanie z telefonów komórkowych na terenie Biblioteki.

19. Nie stosowanie się do regulaminu może spowodować ograniczenie lub zawieszenie w prawach Czytelnika.