

Wnioskodawca

Jasienica, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

Administrator

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy
Jasienica 300, 43-385 Jasienica

Wniosek o realizację prawa do przenoszenia danych

Na podstawie art. 20 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, **Wnioskodawca niniejszym wnosi o przeniesienie dotyczących go danych osobowych.**

Dane osobowe należy przekazać następującemu administratorowi:

.....
(nazwa oraz dane kontaktowe administratora)

.....
W przypadku niepodania danych administratora, dane osobowe zostaną przekazane Wnioskodawcy.

Jednocześnie Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z poniższymi informacjami:

1. Na podstawie art. 11 ust. 2 RODO, jeżeli Administrator nie będzie w stanie zidentyfikować Wnioskodawcy może poprosić Wnioskodawcę o dostarczenie dodatkowych informacji. Administrator dopuszcza następujące metody weryfikacji tożsamości:
 - a. okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy,
 - b. podpisanie wniosku elektronicznego certyfikatem kwalifikowanym (podpisem elektronicznym) Wnioskodawcy, wydanym przez dostawcę, który znajduje się w Rejestrze Kwalifikowanych Usług Zaufania (<https://www.nccert.pl/uslugi.htm>) zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579) z 5 września 2016 r. lub w przypadku innych państw UE, na liście dostawców, która została opublikowana na podstawie art. 22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
 - c. podpisanie wniosku elektronicznego profilem zaufanym z zastosowaniem platformy ePUAP,
 - d. pisemnie na adres administratora.
2. Zebrane informacje zostaną przekazane w formie elektronicznej, w postaci archiwum ZIP, które zostanie zabezpieczone hasłem o długości co najmniej 12 znaków. Archiwum ZIP zostanie:
 - a. w przypadku odbioru osobistego, przekazane na płycie DVD lub
 - b. wysłane na adres email, który został podany we wniosku.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)